

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng xã hội học tập xã Phúc Thịnh

TRƯỞNG BCĐ XÂY DỰNG XÃ HỘI HỌC TẬP XÃ PHÚC THỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Quyết định số 1373/QĐ-TTg ngày 30/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành “Đề án xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030”;

Căn cứ thông tư số 44/2014/TT-BGD&ĐT ngày 12/12/2014 về quy định đánh giá, xếp loại “cộng đồng học tập” cấp xã;

Căn cứ Thông tư 20/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, xếp loại đơn vị học tập;

Căn cứ Kế hoạch số 72 /KH-UBND ngày 31/3/2022 của UBND huyện Ngọc Lặc về thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn huyện Ngọc Lặc.

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng xã Phúc Thịnh và Chủ tịch Hội khuyến học xã Phúc Thịnh;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng xã hội học tập xã Phúc Thịnh".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 48/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2022 của Trưởng Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập xã Phúc Thịnh

Ban Chỉ đạo xây dựng xã hội học tập xã; Chủ tịch UBND xã Phúc Thịnh; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 QĐ;
- BCĐ XDXHHT huyện (để báo cáo);
- TTTr ĐU, HĐND&UBND xã (để báo cáo);
- Lưu VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Bá Bình**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng xã hội học tập xã Phúc Thịnh

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BCĐ ngày 10 tháng 3 năm 2023 của Trưởng BCĐ xây dựng XHHT xã Phúc Thịnh)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Chức năng

1.1. Ban xây dựng xã hội học tập (XDXHHT) xã Phúc Thịnh là tổ chức tham mưu, tư vấn cho Đảng ủy, HĐND và UBND trong việc ban hành các chủ trương, cơ chế về XDXHHT trên địa bàn xã.

1.2. Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các ban, ngành, đoàn thể, doanh nghiệp, đơn vị triển khai và tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng và Nhà nước, của tỉnh, của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, của xã về XDXHHT. Thực hiện việc chỉ đạo việc tự kiểm tra, phúc tra, đề nghị huyện công nhận đạt chuẩn XHHT.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Tham mưu cho Đảng ủy, HĐND, UBND ban hành các chủ trương để tạo điều kiện cho mọi người được học tập và đẩy mạnh phong trào học tập thường xuyên, liên tục, suốt đời trong cán bộ, công chức, viên chức, công nhân lao động, lực lượng vũ trang, các tầng lớp nhân dân gắn quyền lợi và nghĩa vụ học tập với nâng cao dân trí phát triển nguồn nhân lực, quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và thi đua khen thưởng nhằm thực hiện thành công các mục tiêu, nhiệm vụ XDXHHT.

2.2. Tổ chức chỉ đạo và phối hợp các lực lượng, các cơ quan thông tin đại chúng ở địa phương trong công tác tuyên truyền phổ biến đường lối, chủ trương, chính sách về XDXHHT, tầm quan trọng của việc XDXHHT trong công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế, các mô hình, điển hình, nhân tố mới trong phong trào.

2.3. Quyết định các giải pháp tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp triển khai các Nghị quyết, Quyết định của cấp trên.

2.4. Phát động phong trào toàn dân học tập thường xuyên, suốt đời gắn với việc xây dựng đời sống văn hóa, kinh tế và xây dựng nông thôn mới.

2.5. Sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện chương trình hành động của UBND xã, các mô hình, điển hình về học tập, về khuyến học, khuyến tài để nhân rộng và khen thưởng.

3. Tổ chức và hoạt động

3.1. Cơ cấu tổ chức

- Ban chỉ đạo (BCĐ) XDXHHT xã có trưởng ban, 2 phó trưởng ban và các thành viên đại diện cho các ban, ngành, đoàn thể cấp xã. Trong quá trình hoạt động nếu xét thấy cần thiết sẽ bổ sung các thành viên mới.

- Thường trực BCĐ gồm: Trưởng ban và các Phó trưởng ban.

3.2. Nguyên tắc hoạt động

a) BCĐ XDXHHT hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, làm việc tập thể, quyết định các công việc theo đa số. Trường hợp vì lý do khách quan không thể họp BCĐ thì thường trực BCĐ gửi văn bản lấy ý kiến từng thành viên.

b) Các vấn đề thuộc chủ trương, cơ chế, chính sách thì BCĐ bàn bạc thống nhất trình Đảng ủy, HĐND, UBND xã quyết định. Những việc thuộc phạm vi chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, phúc tra đơn vị đạt chuẩn XHHT thì do BCĐ quyết định.

c) Kinh phí hoạt động hàng năm được bố trí trong dự toán ngân sách của xã về Giáo dục và Đào tạo.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

1. Trách nhiệm và quyền hạn của trưởng ban.

1.1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND xã về triển khai và thực hiện thành công quyết định của thủ tướng Chính phủ, Nghị quyết của Tỉnh ủy và các Quyết định của UBND tỉnh, huyện, xã. Chỉ đạo các thôn, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn, rà soát các tiêu chí và kiểm tra công nhận đơn vị đạt chuẩn XHHT;

1.2. Phối hợp các lực lượng tuyên truyền về xây dựng xã hội học tập;

1.3. Phân công nhiệm vụ cho mỗi thành viên trong BCĐ XDXHHT xã;

1.4. Chỉ đạo lập kế hoạch hàng năm. Quyết định thành lập các đoàn tự kiểm tra, phúc tra các đơn vị và chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo XDXHHT xã hoặc hội nghị giao ban về XDXHHT.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó trưởng ban thường trực

2.1. Giúp Trưởng ban lập kế hoạch hoạt động, kế hoạch chỉ đạo của BCĐ, lập kế hoạch triển khai các công việc thuộc trách nhiệm và quyền hạn của ban, hàng năm báo cáo Trưởng ban và tập thể BCĐ;

2.2. Giúp Trưởng ban điều phối các thành viên thực hiện các nhiệm vụ của ban và thu thập thông tin, báo cáo của mỗi thành viên BCĐ và báo cáo của các cấp, ban, ngành, đoàn thể để tổng hợp viết báo cáo của BCĐ phục vụ các kỳ họp hoặc báo cáo Thường trực Đảng ủy, UBND&HĐND xã. Khi thay mặt BCĐ XDXHHT xã ký các văn bản thì sử dụng con dấu của UBND xã;

2.3. Thay mặt BCĐ xử lý các công việc thường xuyên; tham mưu dự kiến thành lập đoàn phúc tra tự đánh giá, xếp loại các đơn vị Xây dựng XHHT, báo cáo Trưởng ban chỉ đạo quyết định và chỉ đạo một số mặt công tác do trưởng ban phân công;

2.4. Hướng dẫn chỉ đạo Hội khuyến học xã, các cơ sở giáo dục, các thiết chế giáo dục trong xã huy động sức mạnh toàn dân thực hiện có kết quả mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về Xây dựng XHHT; coi trọng cả hai nhiệm vụ giáo dục chính

qui và giáo dục thường xuyên. Chú ý tập trung lực lượng của xã để thực hiện công tác xóa mù chữ, phổ cập TH và THCS, củng cố phát triển Trung tâm HTCD;

2.5. Theo sự hướng dẫn của Trưởng BCD XDXHHT phối hợp với bộ phận Tài chính tham mưu cho UBND xã phân bổ các nguồn lực tài chính hợp lý cho công tác xây dựng xã hội học tập tại xã;

2.6. Phối hợp với Hội khuyến học trong việc tham mưu cho BCD trình Đảng ủy, HĐND, UBND xã ban hành các chủ trương về Xây dựng XHHT;

2.7. Dự trù và điều hành kinh phí phục vụ cho hoạt động của BCD.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó trưởng Ban chỉ đạo là chủ tịch Hội khuyến học

3.1. Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công, phối hợp với Phó trưởng ban thường trực lập kế hoạch hoạt động của BCD và chuẩn bị báo cáo cho các kỳ họp của BCD, sơ kết, tổng kết, chỉ đạo điểm, xây dựng các mô hình, điển hình, phúc tra công nhận các đơn vị trong đánh giá xếp loại “cộng đồng học tập”, “đơn vị học tập”;

3.2. Phối hợp với các tổ chức, đơn vị trong việc tham mưu các chủ trương, cơ chế cho BCD trình Đảng ủy, HĐND, UBND xã;

3.3. Chỉ đạo hệ thống Hội khuyến học từ xã đến thôn, làng, phố, các cơ quan đơn vị, phát huy vai trò nòng cốt trong công tác khuyến học, khuyến tài, XDXHHT; nhất là vận động người dân đi học, xây dựng các mô hình, điển hình về khuyến học, khuyến tài và mô hình giáo dục cho người lớn.

4. Nhiệm vụ của các ủy viên

4.1. Mỗi thành viên BCD với tư cách đại diện cho một ban, ngành, đoàn thể trong hệ thống chính trị tham gia Ban chỉ đạo nên đồng chí thủ trưởng và tập thể lãnh đạo của ban, ngành, đoàn thể đại diện cùng có trách nhiệm đối với các nhiệm vụ được ban chỉ đạo phân công. Trước hết phải nêu gương làm tốt nhiệm vụ khuyến học, khuyến tài, XDXHHT của chính cơ quan, đơn vị mình và phấn đấu cơ quan sớm đạt chuẩn XHHT. Đồng thời sử dụng sức mạnh của cả tổ chức đại diện để phụ trách và chỉ đạo xây dựng xã hội học tập theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo XDXHHT xã phân công.

4.2. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ đã quy định trong bản quy chế này và các nhiệm vụ cụ thể do Trưởng ban phân công; tham dự đầy đủ các cuộc họp; tham gia chỉ đạo, tự kiểm tra đôn đốc hoặc kiểm tra, phúc tra các đơn vị trong công tác xây dựng xã hội học tập được phân công; tham gia đóng góp vào các dự thảo về cơ chế, chính sách, sơ kết, tổng kết, khen thưởng; đề xuất các ý kiến về chỉ đạo chung của Ban chỉ đạo và báo cáo kết quả XDXHHT của đơn vị mình và kết quả thực hiện nhiệm vụ mà Ban phân công với thường trực Ban chỉ đạo ngay sau khi hoàn thành nhiệm vụ hoặc báo cáo trước kỳ họp 6 tháng hoặc cả năm.

4.3. Được trưởng ban phân công chỉ đạo một số làng, và một số đơn vị trên địa bàn xã.

5. Nhiệm vụ cụ thể của các Ban chỉ đạo

TT	Đồng chí	Nhiệm vụ được giao
----	----------	--------------------

1	Chủ tịch UBND xã	- Trưởng ban, phụ trách chung
2	Phó Chủ tịch UBND xã - Giám đốc Trung tâm HTCĐ	- Là Phó trưởng ban thường trực BCD XD XHHT xã; - Chỉ đạo việc triển khai chương trình hành động XDXHHT trong xã; - Phụ trách tổ thư ký giúp việc Ban chỉ đạo; - Phụ trách các làng: Ngã Ba, làng Trạc, làng Quên; Làng Bái;
3	Phó Chủ tịch UBND xã – Phụ trách VHXH	- Là Phó ban chỉ đạo XD XHHT xã; - Công tác dân vận, công tác tuyên giáo, ... - Phụ trách các làng: Làng Sòng, Làng Cò Mót, Làng Miếng, Làng Bào; cơ quan UBND xã.
4	Chủ tịch Hội khuyến học xã	- Tổ chức chỉ đạo hướng dẫn các Hội khuyến học thôn, đơn vị trực thuộc triển khai quán triệt và có chương trình hành động thực hiện của cấp trên và chương trình hành động của UBND xã; - Phụ trách Làng Trạc
5	Hiệu trưởng trường THCS (TH, MN)	- Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, đoàn viên, đội viên trong ngành giáo dục ở xã thực hiện tốt chương trình hành động của UBND xã về XDXHHT; - Phụ trách Trường THCS, TH, MN
6	Chủ tịch hội liên hiệp phụ nữ xã	- Vận động toàn thể các cơ sở hội và hội viên tích cực tham gia XDXHHT theo chương trình hành động của UBND xã; - Phụ trách Làng Quên
7	Chủ tịch Hội nông dân xã	- Triển khai chương trình hành động của UBND xã về XDXHHT và vận động tất cả các hội cơ sở làng tham gia một cách tích cực; - Phụ trách Làng Cò Mót
8	Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã	- Triển khai thực hiện chương trình hành động của UBND xã trong khối mặt trận; - Phụ trách Làng Miếng;
9	Công chức văn hóa ủy ban nhân dân xã	- Triển khai tuyên truyền sâu rộng về chủ trương XDXHHT của Đảng và Nhà nước và chương trình hành động của UBND xã; - Triển khai chương trình hành động của UBND xã trong ngành VH-TTTT&DL; - Phụ trách Làng Sòng
10	Công chức Chính sách xã hội ủy ban nhân dân xã	- Triển khai chương trình hành động của UBND xã về công tác lao động việc làm, hộ nghèo đối với công tác XDXHHT; Phụ trách công tác dạy nghề cho người lao động; - Phụ trách Làng Miếng;
11	Bí thư Đoàn Thanh niên xã	- Triển khai chương trình hành động của UBND xã đến tất cả các cơ sở đoàn làng; - Phụ trách làng Sòng
12	Công chức văn phòng ủy ban nhân	- Triển khai chương trình hành động của UBND xã về công tác cán bộ, tham mưu về công tác thi đua khen thưởng đối

	dân xã	với công tác XDXHHT; - Phụ trách làng Ngã Ba
13	Kế toán ngân sách xã	- Tham mưu về các chế độ về tài chính và ngân sách về XDXHHT; - Phụ trách làng Trạc
14	Trưởng trạm y tế xã	- Tuyên truyền về công tác chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh trong nhân dân... Phụ trách Trạm y tế xã.
15	Cán bộ tư pháp hộ tịch	- Tuyên truyền giáo dục pháp luật, tham mưu giải quyết các đơn thư.... - Phụ trách làng Bào
16	Công chức địa chính xây dựng- Môi trường	- Tham mưu công tác môi trường, sử dụng nước hợp vệ sinh - Phụ trách Làng Bái
17	Công chức địa chính nông nghiệp	- Tham mưu công tác vệ sinh, môi trường, - Phụ trách Làng Quên
18	Trưởng công an xã	- Truyền truyền về công tác phòng chống tội phạm, trật tự an toàn xã hội, phụ trách tiêu chí 15 Đảm bảo an ninh trật tự , an toàn xã hội
19	Chỉ huy trưởng quân sự xã	- Truyền truyền về công tác phòng chống tội phạm, trật tự an toàn xã hội, phụ trách tiêu chí 15 Đảm bảo an ninh trật tự , an toàn xã hội - Phụ trách Làng Cò Mót

6. Tổ thư ký

6.1. Tổ thư ký gồm:

- Đồng chí Phó giám đốc chuyên môn Trung tâm HTCD xã – Chủ tịch hội Khuyến học là tổ trưởng.

- Đồng chí Phó Giám đốc – Phó hiệu trưởng trường học là tổ phó.

- Đồng chí phụ trách hồ sơ của Ban chỉ đạo XDXHHT xã, của Trung tâm HTCD là cán bộ công chức xã kiêm nhiệm phụ trách (Do chủ tịch UBND xã phân công kiêm nhiệm).

6.2. Nhiệm vụ của Tổ thư ký là soạn thảo các văn bản chỉ đạo, tổ chức, hướng dẫn trình BCD quyết định; tập hợp báo cáo của các thành viên BCD, các đơn vị để chuẩn bị báo cáo cho các kỳ họp, các sơ kết, tổng kết hoặc báo cáo cấp trên. Tham gia tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ xây dựng xã hội học tập ở các các thôn, làng, phố, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn xã, thiết lập lưu trữ hồ sơ về công tác tự kiểm tra đánh giá xếp cộng đồng học tập cấp xã và trình UBND huyện kiểm tra, đánh giá, xếp loại cộng đồng học tập cấp xã và đơn vị học tập.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Các thành viên trong BCD XDXHHT thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung của bản qui chế này. Thực hiện thêm các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, bất cập sẽ được BCD bàn bạc đề nghị Trưởng ban chỉ đạo XD XHHT xã điều chỉnh và bổ sung./

